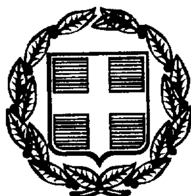




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **813**

21 Μαΐου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/18908/0022 (1)

Καθορισμός επιδόματος αλλοδαπής υπαλλήλου με σύμβαση Ι.Δ. αορίστου χρόνου του Γ.Τ. Μόσχας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 506/76, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 21 παρ. 3 του Ν. 1586/86 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων τινων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 258/30.6.93 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α΄ 112) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 171/6.7.94 «Τροποποίηση Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών» (ΦΕΚ 108).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως προστέθηκε με τη διάταξη του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

4. Τη διάταξη του άρθρου 40 του Ν. 849/78, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93.

5. Την απόφαση αριθμ. 17750/12.9.94, σύμφωνα με την οποία τοποθετήθηκε στο Γ.Τ. Μόσχας η ειδική επιστήμονας με σύμβαση Ι.Δ. αορίστου χρόνου του Υπουργείου Τύπου & Μ.Μ.Ε. προς κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, Τσαντσάνογλου Μαρία.

6. Την απόφαση αριθμ. 2084272/8544/0022/30.12.94 (Υπ. Οικονομικών), με την οποία έγινε καθορισμός του επιδόματος αλλοδαπής της ανωτέρω υπαλλήλου.

7. Το Π.Δ. 181/94 «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών σε Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και καθορισμός αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 116/Α).

8. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, αριθμ. 1107147/1239/0006Α/ 4.10.96 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β΄/ 7.10.96).

9. Την απόφαση αριθμ. 2020006/1988/18.3.98 καθορισμός επιδόματος αλλοδαπής από 1.1.1998 και από 1.1.1999 (ΦΕΚ 374/27.4.98).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 411.840 δρχ. για την οποία υπάρχει πίστωση στον Κ.Α. 0332 φορέας 47/110 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Τύπου και Μ.Μ.Ε. έτους 1999, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το επίδομα αλλοδαπής της Τσαντσάνογλου Μαρίας, ειδικής επιστήμονος με σύμβαση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου του Υπουργείου Τύπου και Μ.Μ.Ε. (της πρώην Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως) που υπηρεί στο Γραφείο Τύπου Μόσχας στο ποσό των $ 4.200 από 1.1.99, που αντιστοιχεί στο 60% του δικαιούμενου επιδόματος του Πρέσβυ στη χώρα αυτή (Επιδ. Πρέσβυ $ 7.000 x 60% = $4.200 x 12 μήνες x 286 δρχ. = 14.414.400 δρχ.).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

ΔΗΜ. ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. 2/23098/0022 (2)

Έγκριση της συνέχισης καταβολής του επιδόματος υπηρεσίας αλλοδαπής στους υπαλλήλους του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών που υπηρετούν στις Βρυξέλλες.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1256/82 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα κ.λπ. και άλλες διατάξεις».

2. Την παρ. 8 του άρθρου 3 του Ν. 1288/82 «Για τη ρύθμιση των θεμάτων αρμοδιότητος του Υπ. Προεδρίας της Κυβέρνησης κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 1884/90.

3. Την ΚΥΑ 44581/8860/27.6.78 «Σχετικά με τον καθορισμό αποδοχών Ειδικών Επιστημόνων Γραμματέως - Δακτυλογράφου» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 613/Β/78.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 492/84 (ΦΕΚ 175/Α΄) «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων σε αντικείμενα αρμοδιότητος Υπουργείου Προεδρίας και λοιπών Υπουργείων».

5. Το αριθμ. 18575/4.12.98 έγγραφο του ΕΒΕ Αθηνών.

6. Την αριθμ. ΣΤ/Μ/φ.03.6/ΑΣ. 853/19.3.93 (ΦΕΚ 252/Β/93) κοινή απόφαση Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εξωτερικών.

7. Την 2001800/165/0022/5.1.93 (ΦΕΚ 153/Β/93) κοινή απόφαση Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εξωτερικών.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 27 τ ου Ν. 2081/92 με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 και τις οδηγίες της με αριθμ. 550/7.10.92 εγκυκλίου της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «έλεγχοι των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΕΒΕ Αθηνών, ύψους 40.000.000 δρχ. περίπου (ανάλογα με την τιμή του δολαρίου) για το τρέχον οικονομικό έτος.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του ΕΒΕΑ ύψους 40.000.000 δρχ. στον ΚΑ 243 «Επίδομα Υπηρεσίας στην αλλοδαπή».

10. Το Π.Δ/γμα 27/96 (ΦΕΚ 19/Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

11. Την κοινή απόφαση αριθ. 399/8.3.99 (ΦΕΚ 198/Β/99) Πρωθυπουργού και Υπ. Ανάπτυξης σχετικά με ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232 τ.Α΄), όπως συμπληρώθηκε με τη διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57 τ.Α΄).

13. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/96) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπ. Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη συνέχιση καταβολής του επιδόματος υπηρεσίας αλλοδαπής στους υπαλλήλους του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών, που υπηρετούν στις Βρυξέλλες, για το χρονικό διάστημα από 1.1.99 έως 31.12.99 στο ύψος που προβλέπεται από την κοινή υπουργική απόφαση 44581/8860/27.6.78 «Περί καθορισμού αποδοχών ειδικών επιστημόνων και Γραμματέως - Δακτυλογράφου».

2. Επίσης εγκρίνουμε την καταβολή στους ανωτέρω υπαλλήλους:

α) Επιδόματος κατοικίας 20% επί του επιδόματος Πρέσβεως (ΚΥΑ ΣΤ/Μ/φ.0836/ΑΣ. 853/19.3.93) και β) επιδόματος τέκνων επί του επιδόματος Πρέσβεως για κάθε ένα τέκνο και μέχρι της ηλικίας των 24 ετών εφόσον σπουδάζουν (ΚΥΑ 2001800/165/0022/5.1.93), σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις των παραπάνω αποφάσεων.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 1999

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — Ι. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

Αριθ. Ε5/868 (3)

Πρακτική άσκηση σπουδαστών στο Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, εδ. δ΄, του Ν. 1351/83 (ΦΕΚ 56/Α΄) «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄) και όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11, του Ν. 2327/95 (ΦΕΚ 156/Α΄).

4. Τις διατάξεις του εδαφίου α΄, της παρ. 3, του άρθρου 22, του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α΄).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη το ύψος της οποίας αναφέρεται στην παρ. 4 της παρούσας απόφασης, στις οποίες επίσης αναφέρεται και η εγγραφή πίστωσης στο οικείο προϋπολογισμό για την κάλυψή της.

6. Την αριθμ. ΣΤ5/33/96 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 937/Β΄/96).

7. Την αριθμ. 1107147/1239/0006 Α/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β΄/96), αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε δέκα (10) θέσεις πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ, διαφόρων ειδικοτήτων, στο Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

Η πρακτική άσκηση των σπουδαστών ΤΕΙ πραγματοποιείται για ένα εξάμηνο αρχίζοντας από 1.1.99.

2. Οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές των ασκουμένων σπουδαστών ΤΕΙ βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης Ύψους 3.780.000 δρχ. (10 θέσεις x 63.000 x 6 μήνες), περίπου για το οικονομικό έτος 1999.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του 1999 του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ύψους 3.500.000 δρχ. περίπου με τα στοιχεία ΚΑΕ 0265, φορέας47/110 και αντίστοιχη πίστωση θα εγγράφεται και τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ι. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
Δ. ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. Β2/399 (4)

Αναγνώριση του νερού «GLINA» πηγής GLINA Αργυροκάστρου Αλβανίας ως φυσικό μεταλλικό νερό.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 138/92 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας».

2. Το Π.Δ. 433/83 (ΦΕΚ 163/9.11.83 τ.Α΄) «για τους όρους εκμετάλλευσης και κυκλοφορίας στο εμπόριο των φυσικών μεταλλικών νερών», όπως τροποποιήθηκε με την Υ2/οικ. 329/2.2.98 απόφαση (ΦΕΚ 114/τ.Β΄/12.2.98).

3. Η υπ' αριθμ. Υ2/514/10.2.94 απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. Υ2/350/15.1.97 όμοια, με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή για να εισηγείται την έκδοση απόφασης που θα αφορά την αναγνώριση των φυσικών μεταλλικών νερών.

4. Την αίτηση της εταιρείας ALFA GLINA Α.Ε., με την οποία ζητά την αναγνώριση του νερού GLINA, πηγής GLINA, προέλευσης Αργυροκάστρου Αλβανίας σαν φυσικό μεταλλικό.

5. Το με ημερομηνία 9.11.1998 πιστοποιητικό της Δ/νσης Γεωργίας και Επισιτισμού Δημοκρατίας της Αλβανίας, με το οποίο πιστοποιείται ότι το υπό αναγνώριση φυσικό μεταλλικό νερό πληρεί τους όρους του Προεδρικού Διατάγματος 433/83.

6. Το με ημερομηνία 27.1.99 πρακτικό της Επιτροπής που προβλέπεται από το Π.Δ. 433/83, με το οποίο η Επιτροπή γνωμάτευσε για την αναγνώριση του νερού «GLINA» προέλευσης Αργυροκάστρου Αλβανίας σαν φυσικό μεταλλικό».

7. Η Α1β/1618/1.3.1988 υπουργική απόφαση αναγνώρισης του νερού «GLINA» Αλβανίας, σαν φυσικό μεταλλικό νερό ενισχυμένο με αέριο της πηγής.

8. Την αρ. 5803/1998 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Αναγνωρίζουμε το νερό «GLINA» πηγής GLINA, προέλευσης Αργυροκάστρου Αλβανίας σαν φυσικό μεταλλικό νερό, κατάλληλο για δίαιτα πτωχή σε Νάτριο, γιατί πληρεί όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 433/83 «για τους όρους εκμετάλλευσης και κυκλοφορίας στο εμπόριο των φυσικών μεταλλικών νερών». Η ετικέττα να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Το προηγούμενο αναφερόμενο πιστοποιητικό (σχετ. 5) θεωρείται ισχυρό για περίοδο 5 ετών και πρέπει να ανανεωθεί πριν την εκπνοή της ισχύος του.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. Β2/523 (5)

Αναγνώριση του νερού «Poina Negri» προέλευσης Ρουμανίας, Κοινότητας DORNA CANDRENI, της πηγής Poina Negri (γεώτρησης Fg) σαν φυσικό μεταλλικό νερό, φυσικώς αεριούχο.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 138/92 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας».

2. Το Π.Δ. 433/83 (ΦΕΚ 163/9.11.83 τ.Α΄) «για τους όρους εκμετάλλευσης και κυκλοφορίας στο εμπόριο των φυσικών μεταλλικών νερών», όπως τροποποιήθηκε με την Υ2/οικ. 329/2.2.98 απόφαση (ΦΕΚ 114/τ.Β΄/12.2.98).

3. Η υπ' αριθμ. Υ2/514/10.2.94 απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. Υ2/350/15.1.97 όμοια, με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή για να εισηγείται την έκδοση απόφασης που θα αφορά την αναγνώριση των φυσικών μεταλλικών νερών.

4. Την αίτηση της εταιρείας DORNA APEMIN S.A., με έδρα το Βουκουρέστι, με την οποία ζητά την αναγνώριση του νερού «Poina Negri» της πηγής Poina Negri (γεώτρηση Fg) της Κοινότητας DORNA CANDRENI στη Ρουμανία, σαν φυσικό μεταλλικό νερό φυσικώς αεριούχο.

5. Το με ημερομηνία 23.3.1999 πρακτικό της Επιτροπής, που προβλέπεται από το Π.Δ. 433/83, με το οποίο η Επιτροπή γνωμάτευσε για την αναγνώριση του νερού, ως φυσικό μεταλλικό φυσικώς αεριούχο.

6. Το υπ' αριθμ. 183987/12.8.97 έγγραφο της Δημόσιας Επιχείρησης Μεταλλικών Νερών Ρουμανίας, με το οποίο βεβαιώνεται ότι το υπό αναγνώριση φυσικό μεταλλικό νερό Poina Negri πληρεί όλα τα κριτήρια της υπ' αριθμ. 80/777/CEE/80 οδηγίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η υπ' αριθμ. 5803/98 (ΦΕΚ 1178/τ.Β΄/13.11.98) υπουργική απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Αναγνωρίζουμε το νερό «Poina Negri» της πηγής Poina Negri (γεώτρηση Fg) της εταιρείας «DORNA-APEMIN S.A.», προέλευσης Ρουμανίας της Κοινότητας DORNA

CANDRENI, σαν φυσικό μεταλλικό νερό φυσικώς αεριούχο, γιατί πληρεί όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 433/83, αναφορικά με τους όρους εκμετάλλευσης και κυκλοφορίας στο εμπόριο των φυσικών μεταλλικών νερών». Η ετικέττα να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Το σχετικό (6), θεωρείται ισχυρό για περίοδο 5 ετών και πρέπει να ανανεώνεται πριν την εκπνοή της ισχύος του.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. 4882 (6)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Τρικόρφου Ν. Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ. 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των αρθ. 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 1 παρ. 2 εδάφ. στ Ν. 2503/97, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών των ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

2. Τις διατάξεις του αρθρου 18 του Ν. 2539/97 παρ. 2 σύμφωνα με τις οποίες οι καταρτισθέντες ΟΕΥ των νέων ΟΤΑ εγκρίνονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και δημοσιεύονται στο ΦΕΚ.

3. Το γεγονός ότι στις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος παρέχει το δικαίωμα της έγκρισης στην εποπτεύουσα Διοικητική αρχή, όπως εν προκειμένω, η διοίκηση οφείλει να ελέγξει την πράξη το πρώτον από πλευράς νομιμότητας και εν συνεχεία να χωρήσει στον έλεγχο σκοπιμότητας κατά τον οποίο δύναται να μην εγκρίνει το μέρος εκείνο της πράξης το οποίο κρίνει άσκοπο, διατυπώνοντας όμως αιτιολογημένη άποψη.

4. Την αριθ. 29/6.4.1999 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου ΤΡΙΚΟΡΦΟΥ με την οποία ψηφίζεται ο ΟΕΥ του νέου αυτού Α/βάθμιου ΟΤΑ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 29/6.4.1999 απόφαση του Κοινοτ. Συμβ. ΤΡΙΚΟΡΦΟΥ με την οποία ψηφίστηκε ο ΟΕΥ αυτού ως εξής:

1: ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΡΙΚΟΡΦΟΥ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΜΗΜΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης Προέδρου Κοινοτικού Συμβουλίου Δημοσίων σχέσεων και ενημέρωσης.

Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης - πρωτοκόλλου Αρχείου Διεκπεραίωσης και Μηχανοργάνωσης.

Γραφείο Εσόδων - Εξόδων και εκτελέσεως Προϋπολογισμού.

Ι. Οι διοικητικές ενότητες που προκύπτουν από τα πιο πάνω για την Κοινότητα Τρικόρφου προσδιορίζονται ως εξής:

Α: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΔΗΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕΙ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ:	3
ΔΕ 30: ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ:	1

ΙΙ: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες κάθε μιας υπηρεσίας ορίζονται συνοπτικά ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ι. Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης προέδρου Κοινοτικού Συμβουλίου Δημοσίων σχέσεων και ενημέρωσης.

Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων προέδρου.

Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του προέδρου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός της Κονότητας.

Τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων του Προέδρου.

Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει Πρόεδρος.

Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο και μέριμνα για την υπογραφή και τη διεκπεραίωσή τους.

Τήρηση αρχείου αποφάσεων Προέδρου.

Εκτέλεση κάθε διοικητικής υποστήριξης που ανατίθεται από τον Πρόεδρο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών.

Φροντίδα για τις Δημόσιες σχέσεις της Κοινότητος.

Πληροφόρηση των δημοτών για κάθε δραστηριότητα της Κοινότητας.

Ενημέρωση των Δημοτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απατούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους καθώς και ανεφοδιασμός τους μα τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

Η παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών.

Κατάρτιση σε συνεργασία με το πρόεδρο του Κ.Σ. της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Κ.Σ., και ενημέρωση των μελών του Κ.Σ. για τα θέματα και το χρόνο τόπο κάθε συνεδρίασης.

Συγκέντρωση παραγωγή και αποστολή στα μέλη του Κ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.

Μέριμνα για το χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργεία των εγκαταστάσεων, την υποστήριξη των κατάλληλων μέσων κτλ.

Τήρηση πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων.

Τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Κ.Σ.

Δακτυλογράφηση/αναπαραγωγή αποφάσεων του Κ.Σ. και αποστολή τους στην υπηρεσία ΤΑ της Περιφέρειας.

Ενημέρωση των υπηρεσιών της Κοινότητας για τις εγκεκριμένες αποφάσεις του Κ.Σ.

Παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας τους και προετοιμασία για την έγκαιρη επαναεισαγωγή τους στο Κοιν. Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.

Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης (ενημέρωση για τα θέματα κα τον χρόνο κάθε συνεδρίασης, διανομή εισηγήσεων προς τα μέλη του Κοιν. Συμβουλίου τήρηση πρακτικών, τήρηση αρχείου πρακτικών, δακτυλογράφηση αναπαραγωγή εισηγήσεων κλπ).

Τήρηση αρχείου εκπροσώπων της Κοινότητας σε διάφορους φορείς και όργανα. Φροντίδα για την αποστολή στοιχείων προς τους προηγούμενους εκπροσώπους, επικοινωνία, παραλαβή και εσωτερική διεκπεραίωση των εκθέσεων των εκπροσώπων προς την Κοινότητα.

2. Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου αρχείου, Διεκπεραίωσης και Μηχανοργάνωσης.

Σύνταξη ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού.

Τήρηση για κάθε οικογένεια ιδιαιτέρου φακέλου με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείου αποφάσεων μεταβολών στο Δημοτολόγιο.

Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.

Επιμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του Δημοτικού Κοιν. Κώδικα Ελληνικής ιθαγένειας.

Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια της Κοινότητας (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι), καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία μεταβολή θρησκεύματος κλπ). σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετημένες διαδικασίες.

Τήρηση αρχείων επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων νοθετημένων πιστοποιητικών.

Περιοδική ενημέρωση των Κρατικών Υπηρεσιών (π.χ. ΕΣΥ:) για τις γεννήσεις, γάμους θανάτους που συνέχησαν στην περιφέρεια της Κοινότητας.

Ενημέρωση των αντιστοίχων υπηρεσιών άλλων ΟΤΑ για τα ληξιαρχιακά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοχεία των μητρώων αρχείων που τηρούνται στα τμήματα αυτά.

Συνεργασία με τα Ληξιαρχεία άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών ενημέρωση και τήρηση αρχείου αποφάσεων και μεταβολών που επέρχονται σ' αυτά.

Κατάρτιση των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτουμένων πιστοποιητικών.

Μέριμνα για την έκδοση και δημοσίευση των αποφάσεων των στρατιωτικών συμβουλίων.

Έκδοση των αναγκαίων πιστωποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερομένων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.

Σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος.

Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων του στην Κοινότητα από τον εκλογικό νόμο.

Τήρηση εκλογικών καταλόγων, ενημέρωση και έκδοση των σχετικών πιστ/κών για την έκδοση εκλογικών βιβλιαρίων.

Μεριμνά για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για τη διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.

Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στην κοινότητα εγγράφων. Διανομή των εγγράφων στις επί μέρους υπηρεσίες της κοινότητας.

Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από την κοινότητα εγγράφων. Διεκπεραίωση/αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.

Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του γενικού αρχείου της Κοινότητας.

Παροχή κάθε είδους δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργειών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Κοινότητας (τηλεφωνικό κέντρο, τέλεξ, φαξ. ασφάλεια κτιρίων, καθαριότητα κτιρίων γραφείων, λειτουργία κυλικείων, φωτοαντιγραφήσεις, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης εγγράφων κλπ). Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται κλητήρες, τηλεφωνητές, φύλακες, καθαρίστριες κλπ στους οποίους κατανέμονται αρμοδιότητες για τα επί μέρους κτίρια εγκατάστασης των υπηρεσιών της κοινότητας.

Φροντίδα για την εγκατάσταση, βελτίωση και σωστή λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού της κοινότητας, καθώς και την εποπτεία της συντήρησης των εφαρμογών.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο εσόδων - εξόδων και εκτελέσεως προϋπολογισμού

Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετησίων προϋπ/σμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοινότητας και των αντίστοιχων προϋπ/σμών εσόδων της Κοινότητας.

Παρακολούθηση της εξέλιξης των προηγούμενων προϋπ/σμών και τήρηση των σχετικών διαδικασιών και αρχείων. Εξαγωγή των αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση διορθωτικών ενεργειών.

Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών σε συνεργασία με το ταμείο.

Συνεργασία με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπ/σμού της κάθε διοικητικής ενότητας και με τις αναθεωρήσεις του.

Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς την Κοινότητα των φυσικών προσώπων των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στην Κοινότητα με βάσει τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.

Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάσει τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών τελών δικαιωμάτων κλπ.

Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα της Κοινότητας.

Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί ύψους των οφειλουμένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.

Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντιστοίχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγουμένων οφειλομένων ποσών κα μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.

Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχών προσφυγών για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπράξεων.

Τήρηση των αντίστοιχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων/αδειών που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

Τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με την λειτουργία των νεκροταφείων, την ύδρευση κ.λ.π.

Τήρηση των βιβλίων και αρχείων του λογιστικού συστήματος.

Τήρηση του νέου Διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.

Τήρηση μητρώου παγίων και σύνταξη οικονομικής καταστάσεως.

Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών της κοινότητας στους αντίστοιχους δικαιούχους.

Οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχει η Κοινότητα.

Τήρηση αρχείου κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για τη ενημέρωση του λογιστικού συστήματος της Κοινότητας.

Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από δημόσιες/ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

Μέριμνα για τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες της Κοινότητας και συμμετοχή στις αντίστοιχες επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής.

Διαχείριση διαδικασιών προμηθειών της Κοινότητας (σύσταση επιτροπών, διακηρύξεις, διαγωνισμοί, παραλαβή προσφορών, παραγγελίες κλπ).

Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων της Κοινότητας.

Φροντίδα για την αποθήκευση των παγίων ή αναλώσιμων υλικών και τήρηση διαδικασιών παράδοσης και παραλαβής.

Τήρηση αρχείου της Κοινότητας ακίνητης περιουσίας.

Μέριμνα για την αξιοποίηση/εκμετάλλευση της κοινοτικής ακίνητης περιουσίας (μισθώσεις, κατάρτιση, σχετικών συμβάσεων κ.λπ.).

Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων προς την κοινότητα και μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρεές προς την Κοινότητα.

III. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

α) Κατά την έναρξη της ισχύος που παρόντος οργανισμού οι υπερετούντες υπάλληλοι κατατάσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

β) Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους διοικητικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

γ) Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Άρθρο Ακροτελεύτιο

Από την παρούσα απόφαση προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας Τρικόρφου η οποία στο σύνολό της δεν μπορεί να υπολογιστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 19 Απριλίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. οικ. 2292 (7)

Σύσταση - Συγκρότηση Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Ν.Α. Κεφαλληνίας και Ιθάκης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 1γ του άρθρου 158, των παραγ. 3 και 4 του άρθρου 159, των παρ. 2, 4 και 5 του άρθρου 160, της παρ. 2 του άρθρου 161, του άρθρου 162 και των παρ. 2, 3 και 5 του άρθρου 163 Υ.Κ. και των παρ. 9 και 17 του άρθρου του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/Α΄).

β) Των άρθρων 36 παρ. 1 και 43 του Π.Δ/τος 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α΄) και της παραγράφου Β4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81/Α΄).

γ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α΄).

δ) Τις οργανικές διατάξεις του Ν.Π.Δ.Δ. Ν.Α. Κεφαλληνίας και Ιθάκης.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ν.Α. Κεφαλληνίας ούτε του κρατικού προϋπολογισμού γιατί με την παρούσα σύσταση δεν μεταβάλλεται ο αριθμός των μελών του υφισταμένου κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 2683/1999 Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό της Ν.Α. Κεφαλληνίας και Ιθάκης πλην των υπαλλήλων με βαθμό Γενικού Διευθυντή, ως εξής:

α. Τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Διευθυντή από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

β. Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων με βαθμό τουλάχιστον Α΄, με τους αναπληρωτές τους.

2. Τα υπό στοιχεία α΄ μέλη της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται από τον οικείο Νομάρχη. Κατά την πρώτη συγκρότηση τα ανωτέρω μέλη ορίζονται από το Νομάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου δεύτερου του Ν. 2683/1999.

3. Με την απόφαση του ορισμού των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζεται ως Πρόεδρος ένα από τα τακτικά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με αναπληρωτή του, επίσης ένα από τα τακτικά μέλη. Αναπληρωτές των δύο άλλων τακτικών μελων ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του. Κατά την πρώτη εφαρμογή τα ανωτέρω δύο αναπληρωματικά μέλη ορίζονται σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου δευτέρου του Ν. 2683/1999. Στην περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του Προεδρεύοντος.

4. Εισηγητής ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας προσωπικού με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας προσωπικού.

5. Χρέη Γραμματέα στο Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο εκτελεί υπαλλήλος που ορίζεται με τον αναπληρωτή του, από τον οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

6. Η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι διετή. Κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου αυτού, η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου λήγει στις 31.12.2000.

7. Κατά την πρώτη συγκρότηση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου ως αιρετοί εκπρόσωποι των υπαλλήλων ορίζονται οι εκπρόσωποι που αναδείχθηκαν από τις εκλογές για να αποτελέσουν μέλη των από 1.1.1999 υφιστάμενων Υπηρεσιακών Συμβουλίων. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

8. Έως τη συγκρότηση και λειτουργία των νέων Υπηρεσιακών Συμβουλίων εξακολουθούν να λειτουργούν τα κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 2683/1999 υφιστάμενα, με επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 15 του άρθρου δευτέρου του ίδιου Νόμου.

9. Οι υποθέσεις που εκκρεμούν στο υφιστάμενο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πλην των αναφερομένων στην παρ. 15 του άρθρου δεύτερου του Ν. 2683/1999, και οι οποίες δεν θα έχουν κριθεί απ' αυτό, μέχρι τον ορισμό των μελών του νέου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, κρίνονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο που συγκροτείται με την απόφαση αυτή, χωρίς ν' απαιτείται νέα παραπομπή των υποθέσεων αυτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 20 Απριλίου 1999

Ο Νομάρχης
Δ. ΓΕΩΡΓΑΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)